



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprendivoabbasanta.edupa.it>

Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018 n. 129

Adottato dal Consiglio d'Istituto in data 15/01/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

VISTO l'art. 45, comma 2, del D.I. 129 del 28/08/2018 con il quale viene attribuita al Consiglio di Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 4 marzo 2009;

VISTA la legge 241/90 modificata ed integrata dalla Legge 15/2005;

VISTA la legge n. 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. modifiche ed integrazioni – Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici) coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. 50/2017) e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 - *Linee Guida n. 1*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" (deliberata dal Consiglio il 14 settembre 2016). e delle linee guida dell'ANAC già operative o in corso di definizione e applicabili al presente regolamento;

VISTA la Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 - *Linee Guida n. 2*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016);

VISTA la Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - *Linee guida n. 3*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - *Linee Guida n. 4*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate alla Legge del 14 giugno 2019 n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA la Delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 - *Linee guida n. 5*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";

VISTA la Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 - *Linee guida n. 6*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 ABBASANTA (OR) - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

VISTA la Delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 - *Linee guida n. 7*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti « Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016»;

VISTA la Delibera n. 950 del 13 settembre 2017 - *Linee guida n. 8*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti « Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili»;

VISTA la Delibera n. 318 del 28 marzo 2018 - *Linee guida n. 9*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti « Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato»;

VISTA la Delibera n. 462 del 23 maggio 2018 - *Linee guida n. 10*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti « Linee guida n. 10 - Affidamento del servizio di vigilanza privata »;

VISTA la Delibera n. 614 del 04/07/2018 - *Linee guida n. 11*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti « Indicazioni per la verifica del rispetto del limite di cui all'articolo 177, comma 1, del codice, da parte dei soggetti pubblici o privati titolari di concessioni di lavori, servizi pubblici o forniture già in essere alla data di entrata in vigore del codice non affidate con la formula della finanza di progetto ovvero con procedure di gara ad evidenza pubblica secondo il diritto dell'Unione europea»;

VISTA la Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 - *Linee guida n. 12*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti « Affidamento dei servizi legali»;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come dall'art.45 comma 2, del D.l. 129 del 28/08/2018, integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016, coordinato con il d.lgs 56/2017 (correttivo appalti);

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, adottino un Regolamento interno redatto ai sensi delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 del 26 ottobre 2016, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del D.Lgs. 50/2016 e, in particolare gli artt. 35 e 36 per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti) ;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie;

ADOTTA

il seguente Regolamento

TITOLO I – PRINCIPI E AMBITI

Art. 1 - Principi e abiti generali di applicazione

1. L'istituzione scolastica può svolgere attività negoziale, per l'acquisizione di lavori, beni e/o servizi al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art.45 comma 2, del D.l. 129 del 28/08/2018 e nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

2. L'attività contrattuale si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, tempestività, correttezza, proporzionalità, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, rotazione nonché di pubblicità;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

3. Ove i principi indicati pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti.
4. Alla scelta del contraente si perviene attraverso le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D.Lgs. 56/2017), nel rispetto del limite di spesa diretta del Dirigente Scolastico previsto dall'art.45 comma 2, del D.I. 129 del 28/08/2018;
5. Ai sensi dell'art.30, comma 2 del D.Lgs. 50/16, le stazioni appaltanti non possono in alcun modo limitare artificialmente la concorrenza allo scopo di favorire o svantaggiare indebitamente taluni operatori economici.
6. La scelta del sistema di contrattazione, se diverso dal sistema di contrattazione tipico delle istituzioni scolastiche, va motivata con prevalente riferimento ai criteri di economicità ed efficacia.

Art. 2 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, nel rispetto di quanto stabilito dagli art. 35 (Soglie di rilevanza comunitaria e calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" e ss.mm.ii. (successive modifiche e integrazioni), e dall'art.45 comma 2, del D.I. 129 del 28/08/2018.

Il presente regolamento disciplina anche le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129 del 28/08/2018.

TITOLO II – SPESE DIRETTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Art.3 – Limiti e poteri dell'attività negoziale DEL Dirigente Scolastico (art. 44 del D. D. Lgs. 129/2018)

1. Ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129 del 28/08/2018, il dirigente scolastico svolge l'attività necessaria all'attuazione del PTOF e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto.
2. Il dirigente scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al Direttore SGA o ad uno dei collaboratori individuati a norma dell'art.25-bis, comma 5, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29 e ss.mm.ii.
3. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 21 del D.I. 129 del 28/08/2018, sono di competenza del Direttore SGA.
4. A norma dall'art.45 comma 2, del D.I. 129 del 28/08/2018 e considerato il fabbisogno specifico dell'Istituzione scolastica e la necessità di speditezza dell'acquisizione, la soglia entro la quale il Dirigente Scolastico può acquisire beni e servizi mediante l'affidamento diretto è stata **elevata a 39.999,99 euro (al netto dell'IVA)**.
5. Per le acquisizioni di beni e servizi di importo fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA) come disposto dall'art. 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre n. 145 (Legge di Bilancio 2019);
6. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) , può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

Art.4 - Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale (art 45 D. lgs. 129/22018)

1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine:

- a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni;
- c) all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- d) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale;
- e) all'alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e di donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che impediscano la dismissione del bene;
- f) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- g) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e dei diritti di proprietà industriale;
- h) alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;
- j) all'acquisto di immobili, che può essere effettuato esclusivamente con fondi derivanti da attività proprie dell'istituzione scolastica, ovvero a seguito di legati, eredità e donazioni.

2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 39.999,99 euro;
- b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- c) contratti di locazione di immobili;
- d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;
- e) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- f) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- i) partecipazione a progetti internazionali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprendivoabbasanta.edupa.it>

j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21.

3. Nei casi specificamente individuati dai commi 1 e 2, l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio d'istituto. In tali casi, il Dirigente Scolastico non può, inoltre, recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio d'Istituto.

TITOLO III - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA

Art.5 - Presupposti quantitativi per le acquisizioni

1.L'Istituto scolastico procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia, secondo le seguenti modalità:

a) per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro si procede tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;

b) per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice (€ 139.000,00 dal 01/01/2020), si procede mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico nel rispetto di un criterio di rotazione; (Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate alla Legge del 14 giugno 2019 n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019).), Anche in questo caso la stazione appaltante può eseguire i lavori in amministrazione diretta, fatta salva l'applicazione della citata procedura negoziata per l'acquisto e il noleggio dei mezzi necessari.

2. Tutti gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

3. Le soglie di rilevanza comunitaria di cui al presente articolo sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, ai sensi del c.3 dell'art.35 del D.lgs. 50/2016.

Art.6 - Divieto di artificioso frazionamento

È vietato l'artificioso frazionamento delle prestazioni di beni, servizi o lavori al fine di sottrarle alle disposizioni di cui al presente Regolamento.

Art.7 - Lavori eseguibili contratti sotto soglia

1. Possono essere eseguiti secondo le procedure di cui all'art. 4 comma I per gli importi finanziari indicati all'art. 3 i seguenti lavori:

a) lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;

b) lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc ...

c) lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprendivoabbasanta.edupa.it>

d) lavori di riparazione e manutenzione di attrezzature varie, macchinari e strumentazioni, segnaletica, arredi, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per aule, ed. motoria, laboratori e i vari locali scolastici.

e) lavori di riparazione e manutenzione mobili, macchine e attrezzature di ufficio (fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, pc, server, impianti ed attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax);

Art. 8 - Beni e servizi acquistabili

Possono essere acquisiti mediante le procedure di cui all'art.4 comma I per gli importi finanziari indicati all'art. 4 i seguenti beni e servizi:

a) partecipazione e organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, attività istituzionali formativo didattiche-amministrative, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica;

b) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa, tramite sito scuola o altri mezzi di informazione, inerenti il Piano dell'Offerta Formativa, open day, corsi per adulti;

c) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;

d) pubblicazioni, lavori di stampa, pubblicità, rilegatura atti, tipografia, litografia o realizzazioni a mezzo di tecnologie audiovisive e similari;

b) studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza; manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica;

t) spedizioni di corrispondenza e materiali vari, servizio postale e con corriere;

g) spese bancarie, spese AVCP (pagamenti e contributi in sede di gara);

h) spese per telefono e altri sistemi di comunicazione, reti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici, firma digitale, registri elettronici, segreteria digitale e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;

i) spese di cancelleria;

j) spese per la climatizzazione e l'illuminazione dei locali scolastici;

k) spese per acquisto di materiali informatici, pc, tablet e dispositivi similari, hardware e software (compreso l'acquisto di licenze software) e spese per servizi informatici di natura didattica, amministrativa e contabile;

l) fornitura o noleggio di arredi, suppellettili, segnaletica, fotocopiatrici, stampanti, macchine, strumenti, materiale tecnico specialistico e attrezzature varie occorrenti per uffici, archivi, per tutti i laboratori della scuola, per la realizzazione delle attività didattico-formative in aula o sul territorio, per le aule speciali, per le attività motorie, sportive e ricreative e per gli alunni con BES ;

m) acquisto e fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI);

n) spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale; partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

- o) spese per quote di partecipazione a Reti e Consorzi;
- p) beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento";
- q) polizze di assicurazione;
- r) spese per assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- s) spese per servizi di vigilanza;
- t) acquisto di materiale igienico sanitario, primo soccorso, pulizia, disinfestazione;
- u) spese per il servizio di smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- v) spese per acquisizione di servizi o acquisto/ noleggio di apparecchiature e macchinari per la nettezza e la pulizia di tutti i locali e delle aree verdi della scuola;
- w) spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- x) spese di rappresentanza;
- y) prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- z) visite mediche T.U. 81/2008;
- aa) spese inerenti i viaggi e le visite di istruzione, scambi e soggiorni di studio all'estero per alunni e personale; noleggio bus per trasporti attività varie: concorsi e gare, attività sportive, visite guidate, ecc ...
- bb) rimborsi quote non utilizzate;
- cc) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'istituto, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- dd) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- ee) acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- ff) acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- gg) acquisizione di beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 9 - Accordi di rete per gli affidamenti e gli acquisti (art 47 dlgs 219/2018)

Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità.

Le scritture contabili delle istituzioni scolastiche sono autonome e separate anche a seguito della conclusione o dell'adesione ad un accordo di rete di cui al comma 1.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 ABBASANTA (OR) - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprendivoabbasanta.edupa.it>

Restano, in ogni caso, fermi gli obblighi e le responsabilità di ciascun dirigente scolastico connessi all'applicazione delle disposizioni contenute nel dlgs 129/2018, nonché quelli relativi alla disciplina vigente in materia di responsabilità dirigenziale e valutazione della dirigenza.

Art.10 - Procedimento di scelta del contraente secondo le procedure semplificate di cui all'art.36 d.lgs, 50/2016 e D.lgs 56/2017 ivi compreso l'affidamento diretto.

1. L'Istituto scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa determina di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e D.lgs 56/2017;
2. Il Dirigente Scolastico a norma dell'art. 3 e 26 del d.lgs 50/2016 assume la qualifica di Responsabile Unico del procedimento (RUP) con gli obblighi in esso previsti, per la realizzazione delle procedure negoziate nel rispetto delle disposizioni normative vigenti comprese quelle del presente regolamento;
Qualora di Dirigente deleghi un Responsabile del procedimento questo risponde direttamente della corretta esecuzione delle procedure.
3. Per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, si può procedere con una determina a contrarre semplificata, che contiene l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
4. Prima di procedere ad acquisti di beni, servizi o forniture è d'obbligo la verifica delle convenzioni CONSIP S.p.A.; non si ha obbligo di acquistare in Consip, se il bene o servizio non è presente o se il prezzo del bene o del servizio in Consip è superiore a quello dell'eventuale fornitore esterno o se le caratteristiche del bene non corrispondono alle esigenze della scuola.
5. Il Direttore SGA vaglia le convenzioni attive sulla piattaforma Consip S.P.A e nel caso in cui il prodotto da acquistare non sia presente tra le convenzioni attive, a corredo dell'istruttoria dell'acquisto il Rup alleggerà il relativo report negativo, e ci si rivolgerà al MePa di Consip o al libero mercato. Anche per gli acquisti MePa si procederà alla verifica della congruità dei prezzi rispetto al libero mercato.
6. L'Istituto scolastico in attuazione della Legge di stabilità 2016 e la legge di bilancio 2017, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, procede agli acquisti utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore (Nota MIUR prot. n. 17067 del 29/07/2019).
7. A seguito della determina del Dirigente scolastico, per l'affidamento diretto (OdA/trattativa diretta) di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'operatore economico può essere individuato direttamente con provvedimento del dirigente scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione.
8. A seguito della determina del Dirigente scolastico, nel caso di procedura di cui all'art.4 comm.1 lettera a) del presente Regolamento, fermo restando la facoltà di procedere mediante tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici, l'amministrazione potrà procedere anche mediante la consultazione di due o più operatori economici che saranno individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. in possesso dei necessari requisiti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. mediante:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprendivoabbasanta.edupa.it>

a) indagine di mercato mediante avviso pubblicato nella sezione "Bandi e gare" del sito internet della scuola;

b) attingendo con RdO dagli operatori presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. gestito da Consip s.p.a.;

c) attingendo dall'elenco di operatori propri formato con le modalità di cui al successivo art. 8;

d) da altri strumenti simili.

8. A seguito della determina del Dirigente scolastico, nel caso di procedura di cui all'art.4 comm.1 lettera b) del presente Regolamento, si procederà tramite procedura negoziata semplificata previa consultazione di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici che saranno individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. in possesso dei necessari requisiti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento mediante:

a) indagine di mercato mediante avviso pubblicato nella sezione "Bandi e gare" del sito internet della scuola;

b) attingendo con RdO e trattativa diretta dagli operatori presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. gestito da Consip s.p.a.;

c) attingendo dall'elenco di operatori propri formato con le modalità di cui al successivo punto 9;

d) da altri strumenti simili.

9. L'Istituto scolastico pubblica l'avviso di indagine di mercato/costituzione dell'elenco operatori propri in "Amministrazione Trasparente" e sul sito web istituzionale - Albo online.

10. L'avviso indica l'oggetto e il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del futuro contratto, i requisiti di carattere generale, di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, e requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, di cui all'art. 83 del citato decreto legislativo, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la scuola .

11. Nel fissare i termini per la ricezione delle offerte, viene dato un termine di 10 giorni (termine minimo; il termine può essere ulteriormente ridotto in presenza di situazioni particolari), tuttavia la stazione appaltante terrà conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte. Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, per motivate ragioni d'urgenza, può essere ridotto a non meno di 5 giorni;

12. La selezione degli operatori dei suddetti elenchi avviene nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, in base alle caratteristiche dei beni da acquistare o dei servizi che dovranno essere forniti; la stazione appaltante si riserva di procedere mediante estrazione a condizione che ciò sia stato debitamente pubblicizzato nell'avviso di indagine esplorativa o nell'avviso di costituzione di elenco.

13. Il sorteggio per la selezione degli operatori economici deve essere pubblico, ma la loro identità deve essere mantenuta riservata e non accessibile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

14. Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il RUP provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente seguenti elementi:

a) l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e prestazionali e l'importo complessivo stimato;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

- b) requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'articolo 83 del d.lgs. 50 del 2016 (se gli operatori sono individuati dal MePA; in caso di selezione degli operatori dall'elenco occorre la richiesta di conferma dei requisiti);
- c) il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
- d) il termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- f) i criteri di valutazione e la relativa ponderazione dei punteggi per ciascun criterio, nel caso si utilizzi l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- g) la misura delle penali;
- h) i termini e le modalità di pagamento;
- i) l'eventuale richiesta di garanzie;
- j) il nominativo del RUP;
- k) lo schema di contratto e il capitolato tecnico, se predisposti.

15. L'invito alla procedura viene effettuato ordinariamente mediante PEC o altri strumenti di trasmissione prescelti dal RUP.

16. L'offerta, da parte dell'operatore economico invitato, deve pervenire ordinariamente mediante PEC o altri strumenti di trasmissione prescelti dal RUP.

17. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016 e delle linee guida ANAC n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione avviene dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il provvedimento di nomina della Commissione. Le operazioni relative all'apertura delle buste amministrative sono invece in ogni caso di competenza del solo RUP che vi provvede in seduta pubblica.

18. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione. Prima del conferimento dell'incarico, la scuola accerta l'inesistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice. Le eventuali cause ostative o dichiarazioni di incompatibilità dei candidati vengono tempestivamente comunicate dalla scuola all'ANAC ai fini della cancellazione dell'esperto dall'albo e della comunicazione di un nuovo esperto.

19. Le sedute sono tenute in forma pubblica, ad eccezione delle sedute di valutazione delle offerte tecniche e le relative attività sono verbalizzate. I requisiti autocertificati dagli operatori economici invitati possono essere verificati dall'Istituzione Scolastica – stazione appaltante mediante AVCPass/altra piattaforma simile. Detta verifica è obbligatoria nei confronti dell'aggiudicatario.

20. Il dirigente scolastico emana il provvedimento di aggiudicazione, comprensivo della graduatoria, dei relativi punteggi e di una adeguata motivazione nella quale si dà conto dettagliatamente del possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti nella determina a contrarre e negli atti di gara, nonché della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

21. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Art.11 - Principio di rotazione e deroghe per situazioni particolari ed eccezionali.

1. Nell'individuare i soggetti da invitare alle consultazioni per l'affidamento di beni, servizi o di lavori ai sensi dell'art.36 del nuovo Codice dei contratti coordinato con il d.lgs 56/2017 (correttivo appalti) l'Istituto scolastico applica il principio di rotazione;
2. In deroga al periodo previsto dal comma precedente, l'istituto scolastico può invitare il contraente uscente in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.
3. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga, da parte dell'Istituzione Scolastica, tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi di operatori economici (propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento) pertanto non operando alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Art.12 - Scelta dei criteri di aggiudicazione

1. Per quanto riguarda il criterio del minor prezzo, sarà utilizzato nei seguenti casi:
 - a) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
 - b) per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e sino alla soglia di cui all'articolo 35 solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.
2. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli spetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto.
3. I criteri e i relativi punteggi attribuibili in sede di valutazione saranno indicati nelle lettere di invito e/o nel capitolato di gara.
5. La somma del punteggio è, di norma, pari a 100 da ripartire tra il punteggio assegnato alla componente prezzo e il punteggio assegnato alla componente qualitativa dell'offerta, il tetto massimo per il punteggio economico non può superare il limite di 30 punti. L'allegato 1 del presente Regolamento riporta le tabelle che "di massima" andranno utilizzate nelle procedure di acquisizione di beni e servizi ma che andranno riadattate ad ogni specifica esigenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprendivoabbasanta.edupa.it>

Art.13 - Elenco dei fornitori

1. L'Istituto scolastico può individuare gli operatori economici da invitare selezionandoli da un apposito elenco di operatori propri provvisti dei requisiti richiesti, da costituirsi a seguito di avviso pubblico reso conoscibile sul sito web istituzionale, in "Amministrazione trasparente" sezione "bandi e contratti".
2. L'iscrizione degli operatori economici interessati, provvisti dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico-finanziaria richiesti dagli artt. 80 e 83 del Codice è consentita senza limitazioni temporali. La revisione dell'elenco avviene a cadenza annuale, nell'ambito dell'approvazione del Programma Annuale.
3. Si decade automaticamente nel caso si verifichi a carico dell'iscritto anche una sola delle seguenti condizioni:
 - a) perdita di uno dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice Contratti;
 - b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - c) mancata presentazione di offerta, senza adeguata motivazione, nel caso di invito ai sensi delle disposizioni seguenti, reiterata per tre volte nell'arco di un anno. In tali casi, la cancellazione avviene con riferimento alla categoria merceologica per la quale sono stati trasmessi gli inviti;
 - f) mancato aggiornamento dei documenti o informazioni richieste in fase di aggiornamento di iscrizione all'elenco.

Art. 14 - Procedimento di aggiudicazione del contratto

1. Terminata la fase di valutazione delle offerte, il seggio di gara dichiara, nell'ultimo verbale, l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente.
2. Verificata poi la correttezza della procedura, il Dirigente Scolastico con decreto adotta il provvedimento di aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria.
3. L'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi, sarà data tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.
4. La verifica dei requisiti richiesti è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario;
5. Per i procedimenti di importo inferiore a 40.000,00 euro la stipula del contratto avviene tramite scambio di lettere di proposta e accettazione tramite raccomandata o tramite PEC. Non si applica alcun termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.
6. Per i procedimenti servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di cui all'art.35 del Codice la stipula del contratto avviene, a pena di nullità, con scrittura privata. Non si applica alcun termine dilatorio (stand still).
7. Per i procedimenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di cui all'art.35 del Codice si applica il termine dilatorio (stand still), salvo che sia stata presentata o sia stata ammessa una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva ,ovvero nel caso di un appalto basato su un accordo quadro, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

8. L'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs. n.50/16 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 15 Acquisti, appalti e forniture sopra soglia

Per gli acquisti, appalti e forniture sopra soglia comunitaria si espletano obbligatoriamente le procedure ordinarie ovvero:

1. aperta (art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
2. ristretta (art. 61 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
3. negoziata, con o senza pubblicazione del bando di gara (artt. 62 e 63 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
4. dialogo competitivo (art. 64 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
5. partenariato per l'innovazione (art. 65 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Art.16 - Obblighi in materia di pubblicità

1. Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016, tutti gli atti della stazione appaltante per l'affidamento di lavori, servizi o forniture, a partire dalla determina a contrarre, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente (sito Internet dell'Istituto scolastico), nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n.33.
2. I contratti e le convenzioni conclusi sono messi a disposizione del Consiglio d'istituto, sono pubblicati nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente.
3. Il dirigente scolastico provvede ad aggiornare semestralmente il Consiglio d'istituto in merito ai contratti affidati dall'istituzione scolastica nel periodo di riferimento e agli altri profili di rilievo inerenti all'attività negoziale.
4. È assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.
5. Il D.S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione ed alla sua conservazione con le modalità di cui all'articolo 42 del d. lgs 219/2018
6. Il rilascio delle copie della documentazione in favore dei membri del Consiglio d'istituto e degli altri organi dell'istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata.
7. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dalla ulteriore normativa vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

Art. 17 - Tracciabilità dei Flussi finanziari

1. Tutti i documenti finanziari connessi ai contratti pubblici devono essere effettuati tramite lo strumento bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge n. 163/2010 - D.L. n.128/2010 - Legge n. 217/2010).
2. A tale fine i fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, agli accrediti in esecuzione dei contratti pubblici, nonché di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.
3. L'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di apporre su ogni ordinativo di pagamento il "Codice Identificativo di Gara"
4. Sono esclusi dal CIG: le spese relative a incarichi di collaborazione ex art. 11.7 c.6 del D.Lgs n. 165/2001 le spese effettuate con il Fondo Minute Spese, i pagamenti a favore dei dipendenti e relativi oneri.

Art. 18 – Verifica delle forniture e delle prestazioni

1. I lavori, i servizi e le forniture sono soggetti ad attestazione di regolarità fornitura e/o collaudo. Le operazioni di collaudo per importi di modesta entità vengono svolte, per ogni singola istituzione, dal RUP o da un docente incaricato dal Dirigente Scolastico.
2. Per importi superiori le stazioni appaltanti, per effettuare le attività di controllo sull'esecuzione dei contratti pubblici, nominano tra i propri dipendenti o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche da uno a tre componenti con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, ai sensi del comma 6 dell'art. 102 del Codice.
3. Le operazioni di collaudo devono concludersi entro 60 giorni dalla consegna delle forniture o dall'esecuzione dei servizi. Del collaudo è redatto apposito verbale.
4. Il pagamento delle fatture potrà essere disposto solo dopo l'emissione del certificato di collaudo o dell'attestazione di regolarità della fornitura.

TITOLO IV - L'INVENTARIAZIONE DEI BENI

Art.19 – Inventario dei beni

1. I beni durevoli, previo positivo collaudo, saranno assunti nell' inventario dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 31 e 32 del D.l. n. 129/2018 e ss.mm.ii).
2. Ad ogni bene iscritto in inventario è attribuito un valore che corrisponde:
 - a) al prezzo di fattura, per i beni acquistati, ivi compresi quelli acquisiti dall'istituzione scolastica al termine di eventuali operazioni di locazione finanziaria o di noleggio con riscatto;
 - b) al prezzo di costo, per quelli prodotti nell'istituto;
 - c) al prezzo di stima, per quelli ricevuti in dono.

Non si iscrivono in inventario gli oggetti di facile consumo che, per l'uso continuo, sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni mobili di valore pari o inferiore a **duecento euro, IVA compresa**, salvo che non costituiscano elementi di una universalità di beni mobili avente valore superiore a duecento euro, IVA compresa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 ABBASANTA (OR) - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

TITOLO V - FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE DEL DIRETTORE S.G.A.

Art. 20 - Fondo Economale per le per le minute spese

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno scolastico, con delibera del Consiglio d'Istituto, nell'ambito dell'approvazione del programma annuale.

Il Consiglio d'Istituto ha fissato con apposita delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento, l'ammontare del Fondo Economale per le Minute Spese che deve essere assegnato al DSGA, in **€ 300,00** (millecinquecento/00) e ha fissato *l'importo massimo di ogni spesa minuta, ugualmente, in € 300,00 IVA inclusa.*

L'attività negoziale inerente la gestione per le minute spese è di competenza del DSGA ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.l. n. 129/2018.

2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio è anticipato al DSGA con mandato in conto partita di giro con imputazione all' Aggregato A01, Funzionamento generale e decoro della scuola, dal dirigente scolastico.

3. A carico del fondo, il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese: spese postali, spese telegrafiche, carte e valori bollati; acquisto di quotidiani, riviste e periodici; spese per viaggi e visite guidate, tra cui biglietti di mezzi di trasporto, per l'entrata nei musei, rimborsi per gli accompagnatori e guide, rimborso delle spese di viaggio per servizio e aggiornamento/formazione, per la partecipazioni a convegni, seminari e congressi debitamente autorizzate; spese pubblicitarie, di rappresentanza e di organizzazione delle manifestazioni relative a attività/progetti previsti nel PTOF; spese telefoniche e di ricarica cellulari scolastici per le sole uscite didattiche o criticità di comunicazione con l'esterno; spese di registro e contrattuali; minute spese di funzionamento amm.vo degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica (fotocopie, stampati, moduli, stampe di registri, brochure e locandine, targhe, supporti e materiali informatici, ecc); imposte e tasse e altri diritti erariali; minute spese di cancelleria, di materiale e prodotti di pulizia e igienici, di materiale e prodotti per il giardinaggio, materiali e prodotti di primo soccorso e della sicurezza, nonché prodotti per la disinfestazione e derattizzazione; spese per piccole manutenzioni, acquisto chiavi/lucchetti, riparazioni dell'immobile e degli arredi scolastici; piccole spese di funzionamento didattico legate a progetti;

altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza e/o l'immediatezza, il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

4. Il limite massimo di spesa è fissato in € 300,00 comprensivo di IVA, per ogni singola spesa con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare, fermo restando il limite massimo giornaliero previsto dalla normativa vigente in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante. E' ammesso l'uso del contante e l'esclusione della richiesta del CIG per le spese tipizzate al comma 3 (Faq Tracciabilità dei flussi dell'Anac A8 e C8). Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto o abbonamenti a periodici e riviste, imposte e tasse, canoni.

5. Il DSGA provvede direttamente alle spese, sotto la sua responsabilità.

6. Per i pagamenti, la registrazione delle minute pese avviene tramite il sistema Argo Bilancio con l'emissione di buoni d'ordine. Ai suddetti buoni devono essere allegate le note giustificative delle spese: scontrini fiscali, ricevute di pagamento, biglietti di mezzi pubblici, registrazioni dell'Ufficio Postale, etc.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

8. Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del DSGA, deve essere reintegrata totalmente tramite mandato e con reversale d'incasso, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola.

9. Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifica dell'organo di revisione per cui il DSGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

Art. 21 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e 56/2017 e delle leggi in materia, nonché agli atti regolativi dell'Anac.

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto, entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione e viene pubblicato all'albo pretorio sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Abbasanta, 17 gennaio 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bonacattu Brasu

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprendivoabbasanta.edupa.it>

ALLEGATO 1

TABELLE VALUTAZIONE OFFERTE DA ADATTARE ALLE SITUAZIONI SPECIFICHE E NON VINCOLANTI

Tabella di valutazione delle aziende per offerta tecnica sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c.2 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Offerta economica: massimo 30 punti

Offerta tecnica: massimo 70 punti

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica avverrà con i criteri riportati di seguito:

VALUTAZIONE ECONOMICA

(Punteggio 30)

Alle offerte economiche verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il prezzo più basso ed un punteggio per le altre offerte calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}} \times 30$$

VALUTAZIONE TECNICA

(Punteggio 70)

La valutazione tecnica, a cura di apposita commissione nominata dal D.S. provvederà a predisporre apposita tabella per l'attribuzione dei punteggi nell'ambito di ciascuna voce del capitolato tecnico mediante assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti ottenuti dalla somma dei seguenti indicatori:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	<i>70 punti così suddivisi:</i>
<i>a) Valore tecnico del progetto, rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste, chiarezza del progetto, qualità dei prodotti. Offerta di elementi migliorativi oltre le specifiche minime richieste. Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.</i>	<i>Da 0 a 20 punti</i>
<i>b) Capacità tecnico professionale - Esperienze pregresse documentate con verbali di collaudo. Elenco forniture di laboratori di settore attinenti l'oggetto di gara realizzati nelle scuole negli ultimi tre anni fiscali. (Art. 95 comma 6 Codice Appalti)</i>	<i>10 punti oltre 30 esperienze 5 punti da 16 a 30 esperienze 2 punti da 6 a 15 esperienze</i>
<i>c) Capacità tecnico professionale – Personale tecnico dipendente per installazione e assistenza tecnica superiore a 2 unità da dimostrarsi tramite il modello UNILAV.</i>	<i>5 Punti oltre i 2 tecnici</i>
<i>d) Capacità tecnico professionale – Personale tecnico dipendente (Ingegnere abilitato in area afferente alla tipologia di acquisto) <u>per progettazione e direzione lavori</u> uguale o superiore a 1 unità da dimostrarsi tramite il modello UNILAV.</i>	<i>5 Punti 1 Ingegnere 10 Punti superiore a 1 Ingegnere</i>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ABBASANTA

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA GARIBALDI, 195 - 09071 **ABBASANTA (OR)** - Tel. 078554636 - Fax 0785564095
Mail: oric81800T@istruzione.it - PEC: oric81800T@pec.istruzione.it - Sito web: <https://comprensivoabbasanta.edupa.it>

e) Assistenza tecnica e estensione garanzia oltre 24 mesi	15 Punti per 12 mesi aggiuntivi
f) Qualità Aziendale (Art. 95 comma 6 e Art.87 Codice Appalti) Possesso certificazione di: • qualità ISO 9001:2015 (Qualità Aziendale) della ditta offerente con minimo 3 codici EA,	10 punti per 3 codici EA codici EA
TOTALE	70